

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Страховская средняя  
общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова»

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Заокский район Тульской области  
от 04.03.2024 г. № 222

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СТРАХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. В.Д. ПОЛЕНОВА»**

Принят Общим собранием работников  
Протокол № 2 от «15» 12 2023 г.

с. Страхово  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	18
VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	19
6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	19
6.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ.....	23
6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ.....	24
6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.....	25
6.6. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	27
6.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
6.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ.....	28
6.9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ.....	29
VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29
VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	31
X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова» (далее также - «Учреждение») реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения Страховская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Поленова» в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Страховский детский сад» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ланьшинский детский сад».

Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение». Тип образовательной организации: «общеобразовательное». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного общеобразовательного учреждения Страховская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Поленова», муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Страховский детский сад» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ланьшинский детский сад» в соответствии с передаточными актами.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Поленова» (в дальнейшем - Учреждение) является гражданским светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заокский район и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, и документами, реализующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова».

1.6. Юридический адрес: 301011, Россия, Тульская область, Заокский район, село Страхово улица Экспериментальная, дом 14. Фактические места осуществления образовательной деятельности: 301011, Россия, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Экспериментальная, дом 14. 301011, Россия, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Экспериментальная, дом 8а, 301003, Россия, Тульская область, Заокский район, поселок Ланьшинский, улица Школьная, дом 1.

1.7. Официальный сайт Учреждения: <https://shkolastraxovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет консолидированный баланс и смету.

1.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Заокский район, не вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную бюджетной сметой.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Заокский район (администрация МО Заокский район), именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета получателя средств.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования Заокский район.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования и основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и медицинским учреждением.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области, муниципального образования Заокский район.

1.21. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. В Учреждении осуществляется содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействию деятельности российского движения детей и молодежи в части компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения закрепленных к нему территорий в получении основного общего и среднего образования. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, при наличии соответствующих лицензий. При этом Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Заокский район и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

2) достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

3) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

4) развитие гражданского общества;

5) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

6) интеграция личности в национальную и мировую культуру;

7) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 4) защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- 5) общедоступность образования;
- 6) адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- 7) светский характер образования;
- 8) обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- 9) усиление вариативности и личностной направленности образования;
- 10) реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- 11) развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- 12) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 13) формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- 14) обеспечение для обучающихся углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- 15) развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 16) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через реализацию адаптированных образовательных программ;
- 17) формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность;
- 2) обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- 3) обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозрасчетной деятельности школы;
- 4) обеспечение деятельности в области спорта;
- 5) обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 6) обеспечение деятельности столовых при учреждении;
- 7) обеспечение медицинского обслуживания учащихся.

2.7. Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, курсы по выбору; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Компетенция Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

23) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

24) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

26) обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

27) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.9.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9.3. Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее обновление в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Заокский район в лице администрации МО Заокский район (далее – Учредитель), отражается на консолидированном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества Заокский район в установленном порядке. Администрация муниципального образования Заокский район осуществляет полномочия Собственника имущества в пределах ее компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;



2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;  
3) субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с муниципальными программами;  
4) доходы от приносящей доход деятельности;  
5) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или в министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

3.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средства, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативного управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

3.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

3.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, родном языках. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися, воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

4.4. Порядок и условия приема, перечень документов, необходимых для приема в Учреждение по программам реализуемыми Учреждением определен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, в части неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет. Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, подготовка их к переходу на новый уровень развития с минимальными психическими потерями.

4.5.2. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Учреждение на уровне начального общего образования обеспечивает условия для:

1) реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию; – освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

2) принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

3) формирования у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

4) изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

5) морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества со взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

6) формирования на данном уровне образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существующих связей и отношений объектов;

7) развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5.3. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет. Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5.4. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.5.5. Среднее общее образование – нормативный срок освоения – 2 года. Задачами среднего общего образования является усвоение обучающимися общеобразовательных программ среднего основного образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Учреждение может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

4.12. Основные образовательные программы могут быть освоены в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения образования по основным образовательным программам и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются

заклучение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями). Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической помощи. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.15. На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16. Количество групп и детей в группах общеразвивающей направленности в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

4.17. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непрерывная образовательная деятельность (занятие).

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

4.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.21. На ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучения несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.23. Муниципальный орган управления образованием размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

4.24. При приеме ребенка Учреждение осуществляет ознакомление его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией.

4.25. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.26. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.27. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.29. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.23 настоящего раздела;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.30. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.31. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.32. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.33. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.34. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.35. Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.36. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.37. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Решение об открытии группы продленного дня и режиме пребывания в ней принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

Помимо присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня может осуществляться воспитание и подготовка к учебным занятиям обучающихся, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.38. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённых мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.39. Изучение иностранного языка (английский язык) в Учреждении осуществляется со 2 класса.

4.40. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования – 36 недель. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.41. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.42. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, другими нормативными документами.

4.43. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.44. Начало учебных занятий не ранее 8 часов 30 минут. Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.45. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося (классный журнал и дневник ведутся на электронном носителе информации). Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за четверть во 2–9 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.46. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом.

4.47. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Учреждении действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям, в 10 - 11-м классах по четвертям, полугодиям (или триместрам). Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии, комплексную автоматизированную информационную систему «Сетевой Город. Образование» и другие информационные системы.

4.48. В образовательном процессе Учреждения каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Учреждением на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

4.49. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.50. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме



семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.52. Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

4.53. Все педагогические работники Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

4.54. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.55. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.56. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные такой деятельностью, поступают в муниципальный бюджет.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.7. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.5.21 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.21 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

### **6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Директор). Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **6.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.2.1. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.2.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.2.3. Директор в силу своей компетенции:

1) осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и положениями настоящего Устава;

2) осуществление разработки и внедрения Устава, программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, любых других локальных нормативных актов Учреждения;

3) осуществление образовательной, финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов;

4) разработка, издание и утверждение приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении;

5) определение структуры управления Учреждением, штатного расписания;

6) решение административных, научных, учебно-методических, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности Учреждения;

7) заключение от лица Учреждения любых договоров, в том числе трудовых;

8) осуществление подбора, приема на работу, увольнения и расстановки кадров;

9) планирование, координация и контролирование работы педагогических и других работников Учреждения;

10) определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогическими работниками;

11) определение ставок заработной платы и должностных окладов работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда в рамках ассигнований, предусмотренных в смете доходов и расходов Учреждения на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных федеральными и региональными нормативами;

12) определение с учетом мнения профсоюзного комитета надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам денежного поощрения и стимулирования работников Учреждения в рамках соответствующих локальных правовых актов;

13) поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

14) поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

15) внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмена занятий, временное объединение групп и классов для проведения совместных занятий;

16) формирование контингента обучающихся, обеспечение социальной защиты и защиты прав участников образовательного процесса в Учреждении;

17) поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательную деятельность и нарушающие права участников образовательных отношений;

18) обеспечение государственной регистрации Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственной аккредитации Учреждения;

19) управление на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от Учредителя, обеспечение его сохранности, распоряжение финансами Учреждения;

20) назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и других помещениях Учреждения, требований охраны прав детства;

21) представление интересов Учреждения с третьими лицами, в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществление взаимодействия с физическими лицами, действие без доверенности от имени Учреждения;

22) выдача доверенности на представление интересов от имени Учреждения;

23) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

24) руководство деятельностью педагогического совета Учреждения;

25) планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

26) осуществление контроля за деятельностью педагогов, других работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

27) обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

28) отмена решений коллегиальных органов Учреждения, противоречащих законодательству РФ об образовании и ущемляющие права ребёнка и работников Учреждения.

29) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб физических лиц, применение по ним необходимых мер, приём граждан;

30) определение по согласованию с Учредителями состава и объема сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

31) определение перечня и порядка защиты персональных данных участников образовательного процесса;

32) обеспечение безопасных условий труда и обучения, соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, правил пожарной безопасности, выполнения требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

33) определение списков учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;

34) распределение обязанностей между заместителями Директора (при наличии);

35) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

36) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

37) предоставление Учредителям и общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования Учреждения;

38) принятие на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностные обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

39) организация разработки образовательных программ Учреждения;

40) организация разработки форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

41) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

42) организация разработки порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

43) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

44) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

45) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

46) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

47) утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

48) организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

49) обеспечение приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

50) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

51) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

52) обеспечение создания и ведения сайтов Учреждения в сети «Интернет».

6.2.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- 3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 8) согласовывать с Учредителями в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также осуществлять его списание;
- 9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- 13) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 14) обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- 15) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организовывать делопроизводство, ведение статистической отчетности;
- 16) обеспечивать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль данных видов деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 17) проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников;
- 18) соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителей.

6.2.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

6.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор учреждения обязан принимать относящиеся к

компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

### **6.3. УЧРЕДИТЕЛЬ**

6.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заокский район;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 8) согласование с учетом требований, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- 12) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- 13) согласование программы развития Учреждения;
- 14) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение типа Учреждения;
- 15) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

Вопросы, предусмотренные пунктом 6.3.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

### **6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ**

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждения, компетенция которого определяется настоящим Уставом.

Общее собрание (конференция) работников формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

6.4.2. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников входят:

- 1) внесение предложений Учредителю по изменению (дополнению) Устава;
- 2) решение о необходимости заключения коллективного договора, заключение коллективного договора;
- 3) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) разработка Положения о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера и за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников Учреждения;
- 6) рекомендация и представление работников к награждению, поощрению;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- 10) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

6.4.4. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

6.4.5. Общее собрание (конференция) работников может созываться Учредителем, Директором или по заявлению одной трети работников Учреждения, поданному в письменном виде Учредителю.

## **6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

6.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, компетенция которого определяется настоящим Уставом.

6.5.2. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- 2) рассмотрение и принятие учебных основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программы развития, плана работы Учреждения, учебного плана Учреждения, школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, годового календарного учебного графика;
- 3) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) определение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, проведение анализа учебно-воспитательного процесса, определение порядка завершения учебного года и принятие решений по его итогам;



- 5) принятие решений о системе оценки знаний обучающихся, рассмотрение и выработка предложений для включения в локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) принятие решений о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, окончании выпускниками основной общей и средней общей ступеней образования, выдаче документа государственного образца об уровне образования, о награждении учащихся, награждении выпускников 11-классов похвальными грамотами, медалями и о иных поощрениях;
- 8) принятие решений о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 9) принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- 10) рассмотрение вопросов об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и (или) локальных нормативных актов, в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 11) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- 12) принятие решений о направлении обучающихся на психологопедагогическую комиссию по представлению педагогических работников;
- 13) внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению и присвоению почетных званий;
- 14) внесение предложений Учредителям о необходимости создания для обучающихся: кружков, студий, клубов и т.п.
- 15) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 16) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- 17) заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 18) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения за четверть, полугодие, год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 19) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 20) разработка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, разработка положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 21) принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к образовательной деятельности Учреждения;
- 22) осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5.3. Рассмотрение вопросов управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Посещение заседаний педагогического совета и участие в его работе для всех членов педагогического коллектива Учреждения обязательно.

5.5.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в семидневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после оформления их соответствующим приказом директора.

## **6.6. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

6.6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## **6.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.7.1. По инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся Учреждения.

6.7.2. В общее собрание Совета обучающихся Учреждения входят все обучающиеся Учреждения.

Ежегодно, при наличии соответствующей инициативы со стороны обучающихся в составе не менее половины от общего числа обучающихся в Учреждении, до 20 сентября текущего года с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 10 человек. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется руководителю Учреждения.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.7.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

6.7.4. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **6.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

6.8.1. Участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением обеспечивается посредством Совета родителей и Общешкольного родительского собрания.

6.8.2. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может быть создан Совет родителей Учреждения.

6.8.3. Ежегодно, при наличии соответствующей инициативы со стороны родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее половины от общего числа обучающихся в Учреждении, до 20 сентября текущего года с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей Учреждения в количестве не менее 15 человек.

6.8.5. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

6.8.6. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.7. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- помощь Учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством.

6.8.8. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8.9. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

6.8.10. Организационной формой работы Общешкольного родительского собрания являются заседания, которые проводятся один раз в полугодие согласно плану работы Учреждения.

6.8.11. На Общешкольном родительском собрании вправе принимать участие с правом совещательного голоса работники Учреждения, представители Учредителя и иные приглашенные собранием лица.

6.8.12. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение вопросов школьной жизни, основных направлений развития Учреждения и принятие решений в форме предложений и обращений к администрации Учреждения и ее органам;
- координация действий родителей и педагогов по вопросам образования, оздоровления и развития обучающихся;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- решение вопросов оказания помощи классным руководителям, педагогам и иным работникам Учреждения по ведению образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий Учреждения;
- принятие решений о материальном обеспечении образовательного процесса в Учреждении (покупка подарков к Новому году, дням рождения обучающихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.), а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о работе школы и получение информации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- при несогласии с каким-либо решением органа управления Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6.9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ**

6.9.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган работников – профессиональный союз работников.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению муниципального образования Заокский район, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается администрацией муниципального образования Заокский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решения муниципального образования Заокский район, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8.9. Учреждение считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра.

## **IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав Учреждения в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Прошнуровано и

пронумеровано

*Александр Яковлевич*

