

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ

«Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Поленова»**

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Е.Ю.Ястребова

Приказ №145 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете МКОУ «Страховская СОШ им.
В.Д.Поленова»**

Принято педагогическим советом
Протокол №38 от 30.08.2023

**с.Страхово
2023 год**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ

«Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Страховская средняя общеобразовательная школа им. В.Д.Поленова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, компетенция которого определяется нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом учреждения.

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а именно:

4.1. рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;

4.2. рассмотрение и принятие учебных основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программы развития, плана работы Учреждения, учебного плана Учреждения, школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, годового календарного учебного графика;

4.3. утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.4. определение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, проведение анализа учебно-воспитательного процесса, определение порядка завершения учебного года и принятие решений по его итогам;

4.5. принятие решений о системе оценки знаний обучающихся, рассмотрение и выработка предложений для включения в локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.6. подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.7. принятие решений о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, окончании выпускниками основной общей и средней общей ступеней образования, выдаче документа государственного образца об уровне образования, о награждении учащихся, награждении выпускников 11-классов похвальными грамотами, медалями и о иных поощрениях;

4.8. принятие решений о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.9. принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося)) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

4.10. рассмотрение вопросов об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и (или) локальных нормативных актов, в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

4.11. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

4.12. принятие решений о направлении обучающихся на психологомедико-педагогическую комиссию по представлению педагогических работников;

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ

«Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

4.13. внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению и присвоению почетных званий;

4.14. внесение предложений Учредителям о необходимости создания для обучающихся: кружков, студий, клубов и т.п.

4.15. принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

4.16. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

4.17. заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.18. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения за четверть, полугодие, год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.19. утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

4.20. разработка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, разработка положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.21. принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к образовательной деятельности Учреждения;

4.22. осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Рассмотрение вопросов управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Посещение заседаний педагогического совета и участие в его работе для всех членов педагогического коллектива Учреждения обязательно.

7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в семидневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

11. В состав Педагогического совета по должности входят: Директор и его заместители, руководители филиалов, учителя, воспитатели, иные педагогические работники Учреждения.

12. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор.

13. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора сроком на 1 год.

14. Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому на заседании совета.

15. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ

«Страховская СОШ им. В.Д.Поленова»

наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

17. Организует работу Педагогического совета Председатель.

18. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

20. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после оформления их соответствующим приказом директора.