|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  от «06» февраля 2025 г. № 68/1  Директор  МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. Ю. Ястребова/ |

**Положение**

**об уполномоченном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова»**

**с. Страхово**

**2025 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) в МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова» (далее - Учреждение).

1.2. Уполномоченное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, антикоррупционной [политикой](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC0F17749EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K), Положением о конфликте интересов в Учреждении, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) этики и служебного (антикоррупционного) поведения в Учреждении, а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Учреждения, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, работниками Учреждения.

1.4. Директор Учреждения принимает решение о назначении уполномоченного лица и о досрочном прекращении его полномочий.

1.5. Уполномоченное лицо назначается приказом директора Учреждения.

1. **Цели и задачи уполномоченного лица**

2.1. Целью деятельности уполномоченного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами уполномоченного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации мероприятий, связанных с соблюдением локальных нормативных актов Учреждения, направленных на установления требований [антикоррупционного](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) законодательства;

- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;

- прием и анализ деклараций о конфликте интересов;

- контроль за соблюдением норм и правил, установленных [антикоррупционным](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) законодательством;

- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;

- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения локальных нормативных актов Учреждения, направленных на установление требований [антикоррупционного](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) законодательства и иных внутренних документов Учреждения;

- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения работников Учреждения;

- взаимодействие с отделом образования администрации муниципального образования Заокский район по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1. **Права уполномоченного лица**

3.1. Для решения поставленных задач уполномоченное лицо, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

- вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;

- участвовать в работе комиссии по противодействию коррупции и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

1. **Обязанности уполномоченного лица**

4.1. В обязанности уполномоченного лица входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных [локальными](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) актами;

- участие в рассмотрении обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;

- участие в рассмотрении предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных в Учреждении;

- принятие деклараций о конфликте интересов;

- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному (антикоррупционному) поведению;

- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- участие в работе по контролю и проверке исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.