****

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Страховская СОШ им. В. Д. Поленова».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Направления и мероприятия по их реализации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулировании конфликта интересов | 11.01.25 | Директор |
| 2. | Приказ «О назначении уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 11.01.25 | Директор |
| 3 | Проведение совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сферепротиводействия коррупции | 1 раз вквартал | Секретарь Комиссии  |
| 4. | Анализ деклараций о коррупции (при необходимости) | до 30.05.2025 г.  | Члены Комиссии |
| 5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | ПредседательСекретарьЧлены Комиссии |
| 6. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Школе. | При возникновении необходимости | Секретарь Комиссии  |
| 7. | Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте школы и на стенде учреждения | Постоянно | Секретарь Комиссии  |
| 8. | Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ | 1 раз в квартал | Секретарь Комиссии  |
| 9. | Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | 1 раз в квартал | Секретарь Комиссии  |
| 10. | Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции. | постоянно | ПредседательСекретарьЧлены комиссии |
|  11. | Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции. | 4 квартал | ПредседательСекретарьЧлены Комиссии |
| 12. |  Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на следующий год. | 4 квартал | ПредседательСекретарьЧлены Комиссии |